



जलेश्वर नगरपालिका  
Jaleshwor Municipality  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
Office Of Municipal Executive  
जलेश्वर, महोत्तरी, मधेश प्रदेश, नेपाल  
Jaleshwor, Mahottari, Madhesh Province, Nepal

कार्यालय : ०४४-५२००८७  
वाह्यालय : ०४४-५२००९७  
Email: jaleshwormun@gmail.com

पत्र संख्या(Fiscal Year):-.....

चलानी नं.(Ref. No.):-.....

मिति(Date):- २०७१/११/१८

सेवा करार सम्बन्धी सूचना

विषय:- पून म्याद थप गरि विज्ञापन गरिएको सम्बन्धमा ।

जलेश्वर नगरपालिका कार्यपालिकाको मिति २०८१/०६/०२ गतेको निर्णय अनुसार जलेश्वर नगरपालिका अन्तर्गत सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएको हुदाँ पहिलो पटक प्रकाशित मिति २०८१/०७/१२ मा भएको १५ दिने विज्ञापन मध्ये देहायका विज्ञापनमा कुनै पनि उम्मेदवारको दरखास्त प्राप्त नभएकोले योग्यता पुगेको ईच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन भित्र यस कार्यालयको राजस्व शाखाबाट उपलब्ध दरखास्त आवेदन रितपूर्वक भरी आवश्यक कागजातपत्र र राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा पेश गर्न हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

विज्ञापन नं	पद	माग सख्या	कार्यक्षेत्र/ कार्यक्रम	आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव
७/०८१/०८२	जिल्ला कार्यक्रम संयोजक/ अधिकृत छैटौँ	१ (एक)	सामी कार्यक्रम	मानविकी तथा सामाजिक संकाय, व्यवस्थापन, कानून वा सम्बन्धित अन्य विषयमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरि ५ वर्षको कार्य अनुभव, कम्तीमा २ वर्ष अधिकृत स्तरमा कार्य गरेको अनुभव भएको, सुरक्षित वैदेशिक रोजगारीको क्षेत्रमा काम गरेको लाई प्राथमिकता दिईनेछ । कम्प्यूटर सम्बन्धी ६ महिने तालिम प्राप्त गरेको ।
१७/०८१/०८२	चालक (हेभी गाडी)	१ (एक)	नगरपालिका	साधारण लेखपढ गर्न जानेको र हेभी गाडीको लाईसेन्स प्राप्त गरेको तथा न्यूनतम ६ महिना गाडी चलाएको अनुभव भएको ।

- उमेर :- चालक तर्फ पुरुषको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष र महिलाको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।  
अधिकृत तर्फ पुरुषको हकमा २१ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष र महिलाको हकमा २१ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।
- दरखास्त दिने स्थान :- जलेश्वर नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति :- २०८१/११/१५ गते सम्म कार्यालय समय भित्र ।
- आवेदन दस्तुर :- प्रत्येक विज्ञापनको लागि अधिकृत तहमा रु. ५००/- र अन्य/श्रेणीविहीन तहमा रु. २००/-
- छनौटको किसिम :- सर्टलिष्ट, लिखित, अन्तर्वार्ता तथा प्रयोगात्मक परीक्षा (आवश्यकता अनुसार) ।
- आवेदन साथ संलग्न कागजातहरु :- आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरु :-  
- नागरिकता प्रमाण पत्र र न्यूनतम योग्यताको लब्धांक प्रमाणपत्र तथा चारित्रिक प्रमाण पत्र ।  
- अनुभव खुल्ने कागजात र तालिम सम्बन्धि प्रमाणपत्र तथा २ प्रति पासपोर्ट आकारको फोटो ।
- सेवा सुविधा - नगरपालिकाको निर्णय अनुसार करार सम्झौता बमोजिम हुनेछ ।

जय कुमार साह  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

“पवित्र, सुन्दर, हरित, समृद्ध, जलेश्वर”

Web : www.jaleshwormun.gov.np, gmail:- jaleshwormun@gmail.com