



जलेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जलेश्वर, महोत्तरी
जलेश्वर, महोत्तरी

मधेश प्रदेश, नेपाल

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्न सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०८१/०४/०६)

जलेश्वर नगरपालिकाको एघारौं नगर सभाको निर्णयबाट करार सेवाका लागि सृजित तथा स्वीकृत दरवन्दीमा प्राविधिक तथा अप्राविधिक कार्यको लागि तपसिल बमोजिमको पदहरूमा २०८२ आषाढ मसान्त सम्मको लागि सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिम तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको उम्मेदवारहरूबाट यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र यस कार्यालयको राजश्व शाखाबाट उपलब्ध दरखास्त आवेदन रितपूर्वक भरी राजश्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा पेश गर्न हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

विज्ञापन नं	पद	माग सङ्ख्या	आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव
१/०८१/०८२	इन्जिनियर (सिभिल)	२ (दुई)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित सिभिल इन्जिनियर विषयमा कम्तीमा स्नातक तह योग्यता हासिल गरेको । इन्जिनियर लागि आवश्यक पर्ने NEC/ लाइसेन्स प्राप्त गरेको ।
२/०८१/०८२	सब इन्जिनियर (सिभिल)	१ (एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित सिभिल इन्जिनियर विषयमा कम्तीमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह योग्यता हासिल गरेको ।
३/०८१/०८२	कम्प्युटर अपरेटर	२ (दुई)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह उतीण गरी न्यूनतम ६ महिनाको कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेको ।
४/०८१/०८२	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	४ (चार)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी. उतीण गरी न्यूनतम ६ महिनाको कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेको ।
५/०८१/०८२	कार्यालय सहयोगी	३ (तिन)	साधारण लेखपढ गर्न जानेको हुनु पर्ने ।

१. उमेर :- पुरुषको हकमा कम्तीमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष र महिलाको हकमा कम्तीमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

२. दरखास्त दिने स्थान :- जलेश्वर नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय ।

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति :- २०८१/०४/२१ गते सम्म कार्यालय समय भित्र ।

४. आवेदन दस्तुर :- प्रत्येक विज्ञापनको लागि रु.३००।- (तिन सय मात्र) ।

५. छनीटको किसिम :- सर्टिफिष्ट, लिखित/प्रयोगात्मक तथा अन्तर्वार्ता

६. आवेदन साथ संलग्न कागजातहरू :- आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरू :

- नागरिकता प्रमाण पत्र र न्यूनतम योग्यताको तथ्यांक प्रमाणपत्र तथा धारिभिक प्रमाण पत्र (इन्जिनियरको हकमा NEC/ लाइसेन्सको प्रमाणपत्र ।

- अनुभव खुल्ने कागजात र तालिम सम्बन्धि प्रमाणपत्र तथा २ प्रति पासपोर्ट आकारको फोटो ।

७. सेवा सुविधा - नगरपालिकाको निर्णय अनुसार करार सम्झौता बमोजिम हुनेछ ।

नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

जय कुमार
नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत